

UCHWAŁA NR 91/23
ZARZĄDU POWIATU W STASZOWIE

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) - Zarząd Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn.: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 r.”.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia, dot. konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Staszowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Staszowie, Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Staszowie

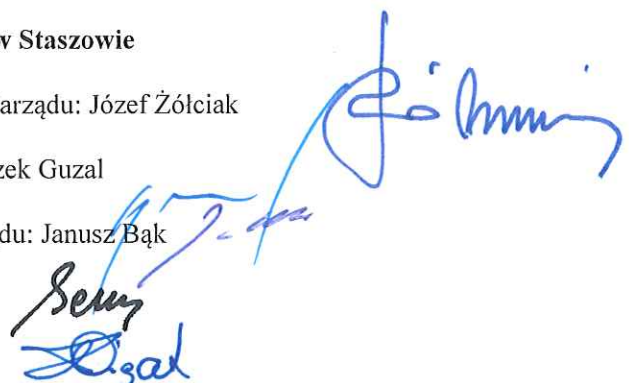
Przewodniczący Zarządu: Józef Żółciak

Wicestarosta: Leszek Guzal

Członkowie Zarządu: Janusz Bąk

Krystyna Semrau

Zbigniew Wiącek



**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU w STASZOWIE**

Zarząd Powiatu w Staszowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „*Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 r.*”.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu dwóch punktów** (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) w których w 2024 r. udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzone zadania z zakresu edukacji prawnej, przy czym:
 - a) **prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy Punktu Nr 2** (zgodnie z oznaczeniem nadanym mu Uchwałą Nr 80/21 Zarządu Powiatu w Staszowie z dnia 22 września 2021 r. w sprawie lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie staszowskim) umiejscowionego w trzech lokalizacjach tj. w Połańcu, Oleśnicy i Łubnicach;
 - b) **prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy Punktu Nr 3** (zgodnie z oznaczeniem nadanym mu Uchwałą Nr 80/21 Zarządu Powiatu w Staszowie z dnia 22 września 2021 r. w sprawie lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie staszowskim) umiejscowionego w trzech lokalizacjach, tj. w Osieku, Bogorii, i Rytwianach.
2. **Organizacja ubiegająca się o prowadzenie więcej niż jednego punktu zobowiązana jest do złożenia oferty osobno na każdy punkt, a każda oferta powinna zostać złożona w osobnej kopercie.**
3. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zadania publicznego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowie sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
4. Adresy lokali oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

PUNKT NR 2 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej					
Godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia					
<u>Lokalizacja</u>	<u>poniedziałek</u>	<u>wtorek</u>	<u>środa</u>	<u>czwartek</u>	<u>piątek</u>
siedziba UMiG Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
siedziba Urzędu Gminy Łubnice Łubnice 66A, 28-232 Łubnice		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			
siedziba Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica				8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

PUNKT NR 3 – udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego					
Godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia					
<u>Lokalizacja</u>	<u>poniedziałek</u>	<u>wtorek</u>	<u>środa</u>	<u>czwartek</u>	<u>piątek</u>
ul. Wolności 18, 28-221 Osiek	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
siedziba Urzędu Gminy Bogoria ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria			8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
ul. Szkolna 1, 28-236 Rytwiany		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			

5. Adresy lokali oraz godziny pracy punktów podane powyżej **mogą ulec zmianie** w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz która spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy.
 3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
 5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
 6. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 134 380,86 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt 86/100 zł), w tym 6332,04 (słownie: sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa 04/100 zł) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia każdego punktu wynosi 64 023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy 96/100 zł).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz.U. poz.2135).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Świętokrzyskiego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia w 2024 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 4.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Staszowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem staszowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim**

oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Staszowski określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację w formie określonej w art. 4a ustawy. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez osoby uprawnione. Mediacja będzie prowadzona w ramach stałego dyżuru poradnictwa prawnego lub obywatelskiego w terminie ustalonym z Powiatem (czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru).
8. Oferent **winien** wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
9. Oferent **zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu staszowskiego (należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnym punkcie, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją.**
10. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Staszowskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji mogą udzielać osoby inne, aniżeli wskazane w ofercie, jednak o nie niższych kwalifikacjach.**
11. Oferent, w ramach oferty **może** przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent **zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.**
13. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

14. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.
15. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057) należy przysyłać drogą pocztową w **terminie do 21 listopada 2023 r. do godz.15.00** pod adres: Starostwo Powiatowe w Staszowie, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 r.*”.- *prowadzenie Punktu nr* oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Jeżeli do oferty nie zostaną dołączone załączniki, ofertę będzie można uzupełnić o brakujące załączniki w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia przez pracowników Wydziału Organizacji i Nadzoru o uzupełnieniu braków poprzez wskazany adres e-mail.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Do oferty należy załączyć:

Wyszczególnienie	Uwagi
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego), innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta	Jeśli dotyczy
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz w/w osób.
Umowy zawarte z mediatorami (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. 2. Wykaz w/w osób.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	
Do oferty można dołączyć inne dokumenty, oświadczenia, itp. które dostarczą (uwiarygodnią) informacje przydatne do dokonania oceny merytorycznej oferty (o zrealizowanych zadaniach ze środków publicznych, porozumienia o wolontariacie, referencje, certyfikaty, itp.) .	

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wymogi formalne podlegające sprawdzeniu wyszczególniono w karcie oceny formalnej oferty - określonej w Załączniku Nr 1 do nin. ogłoszenia.
3. Kryteria oceny merytorycznej, podlegające ocenie oraz skale ocen wyszczególniono w karcie oceny merytorycznej oferty - określonej w Załączniku Nr 2 do nin. ogłoszenia.
4. Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana osobno dla każdej oferty.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
6. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Staszowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodnie z kryteriami, o których wyżej mowa - mając za zadanie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Staszowie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Staszowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2023 r.**
11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
13. Jeśli w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie Punktu Nr 3 poradnictwa obywatelskiego lub gdyby złożono oferty nie spełniające wymagań, prowadzenie Punktu Nr 3 powierzone zostanie organizacji, która według warunków konkursowych przedstawiła najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej lub następną w kolejności jeśli zadania tego nie podejmie organizacja wskazana powyżej.

VIII. Informacja zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Staszowie w roku *ogłoszenia* otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

- 1) w roku 2022 na realizację zadania publicznego z zakresu udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej przeznaczono środki w łącznej kwocie 198 000 zł, w tym dla organizacji pozarządowych 126 060 zł;
- 1) w roku 2023 na realizację zadania publicznego z zakresu udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji

prawnej przeznaczono środki w łącznej kwocie 198 000 zł, w tym dla organizacji pozarządowych 126 060 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Staszowie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Informacja o wynikach konkursu zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wielkość przyznanych środków publicznych zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie, niezwłocznie po dokonaniu przez Zarząd Powiatu w Staszowie wyboru oferty.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego, tel. (15) 8665063.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Staszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu staszowskiego w 2024 r.

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa zadania publicznego:	Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 roku
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 3)* Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 2)* * niewłaściwe skreślić
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		

5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8..	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
9.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		
10.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
11.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy (poświadczone za zgodność z oryginałem)		
12.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
13.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami (poświadczone za zgodność z oryginałem)		
14.	Wykaz osób o których mowa w wierszu 11-13		

Opinia Komisji Konkursowej:

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

* niewłaściwe skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....

Staszów, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Członek Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	

Karta oceny merytorycznej oferty

Nazwa zadania publicznego:	Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego w 2024 roku
Rodzaj zadania publicznego:	<p>Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 3)*</p> <p>Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 2)*</p> <p>* niewłaściwe skreślić</p>
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
1.	Określenie działań, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0-5	
2.	Opis planowanych działań jest przejrzysty, logicznie uporządkowany, ich czytelność	0-3	
3.	określono rezultaty realizacji zadania	0-4	
4.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0-3	
5.	Wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0-5	

II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów)	0-10	
III.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	13	
1.	świadczenie zadania wyłącznie przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a (dot. punktu npo)	5	
2.	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	3	
3.	świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	1	
4.	proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0-5	
5.	- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)	0-3	
IV.	Rodzaj i różnorodność działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-12	
1.	Prowadzenie warsztatów i wykładów	0-4	
2.	Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i in. form komunikacji	0-3	
3.	Opracowanie informatorów, poradników, plakatów	0-2	
4.	inne	0-3	

V.	Wcześniejsze doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu objętego konkursem *(wybrać jedną odpowiedź)	2-5	
	2 lata	2	
	3 lata	3	
	4 lata	4	
	5 lat i więcej	5	
VI.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0-15	
	- wkład rzeczowy	0-10	
	- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-3	
	- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2	
VII.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0-10	
1.	- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty itp.	0-4	
2.	- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3	
3.	- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich, 0-10 pkt	0-3	
Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punkty NPP		85	
Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punkty NPO		80	

Uwagi:

.....

.....

.....

Staszów, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Członek Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	

